

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขึ้นทะเบียนเกษตรกร กรณีเกษตรกรนำแปลงเดิมมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง
ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต(กทม.)**

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเกษตรอำเภอคอนสาร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ครั้วเรือนเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องเป็นผู้ประกอบกิจกรรมการเกษตร เป็นอาชีพหลัก หรือรองก็ได้
๒. ครั้วเรือนเกษตรกร ๑ ครั้วเรือน จะมีตัวแทนมาขอขึ้นทะเบียนได้เพียง ๑ คน
๓. เกษตรกรต้องบรรลุนิติภาวะ และมีสัญชาติไทย กรณีเป็นนิติบุคคล จะต้องมีการมอบหมายตัวแทนมาขึ้นทะเบียน
๔. ผู้ขอขึ้นทะเบียนใหม่ หรือเพิ่มแปลงใหม่ ให้ไปยื่นเอกสารที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงที่ดินที่ทำกิจกรรมอยู่ หากมีแปลงที่ทำกิจกรรมหลายพื้นที่ หลายการปกครอง ให้ไปยื่นที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก
๕. ผู้ขอขึ้นทะเบียน ต้องมีพยานแปลงข้างเคียงหรือผู้นำชุมชนในพื้นที่ตั้งแปลง รับรองการใช้ประโยชน์ที่ดินและการจัดทำกิจกรรมการเกษตร โดยต้องลงลายมือชื่อเป็นพยาน กำหนดให้ระบุตำแหน่งกรณีพยานเป็นผู้นำชุมชน
๖. เกษตรกรที่ปลูกพืชเศรษฐกิจที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดจะต้องมีการตรวจสอบ ดังนี้
 - ๖.๑ หากเกษตรกรเพาะปลูกพืชชนิดเดิมในแปลงเดิมที่เคยขึ้นทะเบียนไว้(เนื้อที่ปลูกไม่เกินของเดิม) จะมีการตรวจสอบโดยนำรายชื่อและรายละเอียดการเพาะปลูกไปติดประกาศเพื่อให้ตรวจสอบโดยชุมชน
 - ๖.๒ หากเกษตรกรเพาะปลูกพืชในแปลงใหม่ซึ่งยังไม่เคยขึ้นทะเบียนไว้ จะมีการตรวจสอบพื้นที่จริงโดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ :

๑. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไข เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐาน ร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
๓. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
๔. สำหรับพืชเศรษฐกิจ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๓ วันทำการ พืชอื่นๆ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๔ วันทำการ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานเกษตรอำเภอคอนสาร/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๓ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การตรวจสอบเอกสาร เกษตรกรยื่นแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมการรับรองเอกสาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ของ ข้อมูลและเอกสาร (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานเกษตรอำเภอ/ สำนักงานเกษตรเขต (กทม.)) (หมายเหตุ: (- การรับขึ้นทะเบียนและตรวจสอบเอกสาร ใช้ระยะเวลาให้บริการ ๒๐ นาที/ราย และเจ้าหน้าที่รับขึ้น ทะเบียนรวบรวมเอกสารเสนอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารภายในวันถัดไป))</p>	๑ วันทำการ	สำนักงานเกษตร อำเภอคอนสาร
๒)	<p>การพิจารณา ๒.๑ เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้องของข้อมูล การถือครองที่ดิน ๒.๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกษตรกร บันทึก ข้อมูลเข้าสู่ระบบโปรแกรมทะเบียนเกษตรกรและจัดทำ ข้อมูลของเกษตรกร เพื่อติดประกาศ ให้ชุมชนตรวจสอบ</p>	๑๑ วันทำการ	สำนักงานเกษตร อำเภอคอนสาร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	<p>๒.๓ ดำเนินการติดประกาศให้ชุมชนตรวจสอบ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานเกษตรอำเภอ/ สำนักงานเกษตรเขต (กทม.)) (หมายเหตุ: (- การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบใช้ระยะเวลา ๑๕ นาที/ราย - พี่ชอื่นๆ ที่ไม่ใช่พี่เศรษฐกิจ ให้นำระยะเวลาในขั้นตอน นี้ ๒ วันทำการ และรอพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียน เกษตรกรภายในวันถัดไปไม่ต้องพิมพ์ข้อมูลเกษตรกรไป ติดประกาศเพื่อให้ชุมชนตรวจสอบ - แปลงที่ปลูกพืชเศรษฐกิจที่กำหนดนั้น เจ้าหน้าที่จะพิมพ์ ข้อมูลไปติดประกาศเพื่อให้ชุมชนตรวจสอบสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง))</p>		
๓)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่เสนอนายทะเบียนลงนามในสมุดทะเบียน เกษตรกร (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานเกษตรอำเภอ/ สำนักงานเกษตรเขต (กทม.)) (หมายเหตุ: (-จัดพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกร ๑๕ นาที/ ราย - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในสมุด ทะเบียนเกษตรกรเพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร))</p>	๑ วันทำการ	สำนักงานเกษตร อำเภอคอนสาร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<p>แบบคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร (แบบ ทบก.๐๑) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๓)	สมุดทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๔)	หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๖)	สมุดทะเบียนเกษตรกร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๓)	รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ยล)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กรมส่งเสริมการเกษตร (หมายเหตุ: (๒๑๔๓/๑ ถนน พหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐๒๕๓๙๙๓๖๖๙))
๒)	สำนักงานเกษตรจังหวัดชัยภูมิ (หมายเหตุ: (ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๑ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทร.๐๔๔-๘๑๒๓๕๐))
๓)	สำนักงานเกษตรอำเภอคอนสาร (หมายเหตุ: (ต.คอนสาร อ.คอนสาร จ.ชัยภูมิ ๓๖๑๘๐ โทร. ๐๘๙-๕๖๙๕๙๐๖))
๔)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร (แบบ ทบก.๐๑) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขึ้นทะเบียนเกษตรกร กรณีเกษตรกรนำแปลงเดิมมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง ณ สำนักงาน
เกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต(กทม.)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: กรมส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ.

๒๕๕๔

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขึ้นทะเบียนเกษตรกร กรณีเกษตรกรนำแปลงเดิมมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง ณ
สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต(กทม.) สำนักงานเกษตรอำเภอคอนสาร สำนักคู่มือประชาชน

๐๘/๐๑/๒๐๑๖ ๑๐:๑๓

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -