

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขึ้นทะเบียนเกษตรกร กรณีเกษตรกรนำแปลงใหม่มาขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง  
ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต(กทม.)**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** สำนักงานเกษตรอำเภอคอนสาร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

---

### **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

๑. ครั้วเรือนเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องเป็นผู้ประกอบกิจกรรมการเกษตร เป็นอาชีพหลัก หรือรองก็ได้
๒. ครั้วเรือนเกษตรกร ๑ ครั้วเรือน จะมีตัวแทนมาขอขึ้นทะเบียนได้เพียง ๑ คน
๓. เกษตรกรต้องบรรลุนิติภาวะ และมีสัญชาติไทย กรณีเป็นนิติบุคคล จะต้องมีการมอบหมายตัวแทนมาขึ้นทะเบียน
๔. ผู้ขอขึ้นทะเบียนใหม่ หรือเพิ่มแปลงใหม่ ให้ไปยื่นเอกสารที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงที่ดินที่ทำกิจกรรมอยู่ หากมีแปลงที่ทำกิจกรรมหลายพื้นที่ หลายการปกครอง ให้ไปยื่นที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก
๕. ผู้ขอขึ้นทะเบียน ต้องมีพยานแปลงข้างเคียงหรือผู้นำชุมชนในพื้นที่ตั้งแปลง รับรองการใช้ประโยชน์ที่ดินและการจัดทำกิจกรรมการเกษตร โดยต้องลงลายมือชื่อเป็นพยาน กำหนดให้ระบุตำแหน่งกรณีพยานเป็นผู้นำชุมชน
๖. เกษตรกรที่ปลูกพืชเศรษฐกิจที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดจะต้องมีการตรวจสอบ ดังนี้
  - ๖.๑ หากเกษตรกรเพาะปลูกพืชชนิดเดิมในแปลงเดิมที่เคยขึ้นทะเบียนไว้(เนื้อที่ปลูกไม่เกินของเดิม) จะมีการตรวจสอบโดยนำรายชื่อและรายละเอียดการเพาะปลูกไปติดประกาศเพื่อให้ตรวจสอบโดยชุมชน
  - ๖.๒ หากเกษตรกรเพาะปลูกพืชในแปลงใหม่ซึ่งยังไม่เคยขึ้นทะเบียนไว้ จะมีการตรวจสอบพื้นที่จริงโดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย

**หมายเหตุ :**

๑. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไข เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐาน ร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
๓. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
๔. สำหรับพืชเศรษฐกิจ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๔๐ วันทำการ พืชอื่นๆ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๔ วันทำการ

## ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานเกษตรอำเภอคอนสาร/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	--

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๐ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เกษตรกรยื่นแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรที่กรอก ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมการรับรองเอกสารเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูล และเอกสาร (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานเกษตรอำเภอ/ สำนักงานเกษตรเขต (กทม.)) (หมายเหตุ: (- การรับขึ้นทะเบียนและตรวจสอบเอกสาร ใช้ระยะ เวลาให้บริการ ๒๐ นาที/ราย และเจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน รวบรวมเอกสารเสนอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารภายใน วันถัดไป )</p>	๑ วันทำการ	สำนักงานเกษตร อำเภอคอนสาร
๒)	<p><b>การพิจารณา</b> ๒.๑ เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายละเอียด ความ ถูกต้องของข้อมูลการถือครองที่ดิน ๒.๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกษตรกร บันทึก ข้อมูลเข้าสู่ระบบโปรแกรมทะเบียนเกษตรกรและจัดทำ ข้อมูลของเกษตรกร เพื่อเตรียมแผนตรวจสอบพื้นที่จริง</p>	๓๘ วันทำการ	สำนักงานเกษตร อำเภอคอนสาร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	<p>โดยจัดกลุ่มตรวจสอบพื้นที่ตามสถานที่ตั้งแปลง</p> <p>๒.๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการนัดหมายเกษตรกรและลงตรวจสอบพื้นที่จริง และยืนยันตามถูกต้องของข้อมูลในพื้นที่โดยการตรวจสอบ พิกัด GPS ชนิด / พันธุ์พืช / เนื้อที่ปลูก</p> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต (กทม.))</p> <p>(หมายเหตุ: (- กรณีพืชเศรษฐกิจ จัดพิมพ์รายชื่อผู้ที่ขอขึ้นทะเบียนส่งให้นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรภายใน ๗ วันทำการ</p> <p>- กรณีพืชอื่นๆ ให้นำระยะเวลาในขั้นตอนนี้ ๒ วันทำการ และรอพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรภายในวันทำการถัดไป ไม่ต้องตรวจสอบพื้นที่จริง</p> <p>- เจ้าหน้าที่จะแจ้งกำหนดการตรวจสอบแปลงให้เกษตรกรทราบก่อนวันที่แจ้งว่าจะเก็บเกี่ยวโดยตรวจสอบเฉพาะพืชเศรษฐกิจที่กำหนดเท่านั้น (เจ้าหน้าที่จะแจ้งกำหนดการตรวจสอบพื้นที่จริงให้เกษตรกรทราบภายในเวลา ๓๐ วันทำการ</p> <p>- ใช้เวลาในการตรวจสอบพื้นที่จริง ภายใน ๑ วันทำการ))</p>		
๓)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b></p> <p>เจ้าหน้าที่เสนอนายทะเบียนลงนามในสมุดทะเบียนเกษตรกร</p> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต (กทม.))</p> <p>(หมายเหตุ: (- การจัดพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกรใช้ระยะเวลา ๑๕ นาที/ราย และรวบรวมเสนอนายทะเบียน))</p>	๑ วันทำการ	สำนักงานเกษตรอำเภอคอนสาร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	แบบคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร (แบบ ทบก.๐๑) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๓)	สมุดทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๔)	หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๖)	สมุดทะเบียนเกษตรกร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๗)	รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กรมส่งเสริมการเกษตร (หมายเหตุ: ( ๒๑๔๓/๑ ถนน พหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐๒๕๓๙๓๖๖๙))
๒)	สำนักงานเกษตรจังหวัดชัยภูมิ (หมายเหตุ: (ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทร. ๐๔๔-๘๑๒๓๕๒))
๓)	สำนักงานเกษตรอำเภอคอนสาร (หมายเหตุ: (ต.คอนสาร อ.คอนสาร จ.ชัยภูมิ ๓๖๑๘๐ โทร. ๐๔๔-๕๖๙๕๙๖))
๔)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร (แบบ ทบก.๐๑) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนงาน:** การขึ้นทะเบียนเกษตรกร กรณีเกษตรกรนำแปลงใหม่มาขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต(กทม.)

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:** กรมส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** ขึ้นทะเบียน

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

๑)ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ.

๒๕๕๔

**ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** ไม่มี

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** ๐.๐

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การขึ้นทะเบียนเกษตรกร กรณีเกษตรกรนำแปลงใหม่มาขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต(กทม.) สำนักงานเกษตรอำเภอคอนสาร สำนักคู่มือประชาชน

๐๘/๐๑/๒๐๑๖ ๑๐:๓๓

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -